



महात्मा गाँधी केन्द्रीय विश्वविद्यालय

(संसद के अधिनियम से स्थापित एक केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

चाणक्य परिसर, सदर अस्पताल के निकट, मोतिहारी, जिला- पूर्वी चंपारण (बिहार)-845401

संचिका संख्या: एमजीसीयू/सीपी /प्रशासन-11/2020/ 87

दिनांक:- 10 नवम्बर ,2020

सूचना

1. यह पूर्व में जारी सूचना सं. संख्या एमजीसीयू/सीपी/एडमिन-11/59 एवं एमजीसीयू/सीपी/एडमिन-11/60 दिनांक 05 अक्टूबर 2020 जो क्रमशः पिछला सेमेस्टर शुल्क (जनवरी-जून 2020) एवं चालू सेमेस्टर शुल्क (जुलाई- दिसम्बर) जमा करने से संबंधित, के क्रम में है।
2. यह सूचित किया जाता है कि सभी सेमेस्टरों के लिए शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि विलंब शुल्क रुपये 500/- (पाँच सौ) साथ 02 दिसम्बर 2020 (बुधवार) तक बढ़ा दी गई है। तदनुसार, विश्वविद्यालय के सभी छात्र, जिन्होंने अपना सेमेस्टर शुल्क या यदि कोई अन्य बकाया जमा नहीं किया था, वे विलंब शुल्क रुपये 500 / के साथ 02 दिसम्बर 2020 (बुधवार) तक अपना फीस जमा कर सकते हैं। तारीख के आगे विस्तार के लिए कोई अनुरोध नहीं माना जाएगा।
3. शुल्क को सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, लुथाहा शाखा, मोतिहारी में चालान के माध्यम से नकद में जमा किया जाएगा। छात्र अनुभाग अधिकारी (चाणक्य परिसर) के कार्यालय से चालान की प्रति प्राप्त कर सकते हैं और शुल्क का भुगतान करने के बाद विश्वविद्यालय प्रतिलिपि और विभागाध्यक्ष की प्रति अनुभाग अधिकारी (चाणक्य परिसर) के कार्यालय में जमा कर सकते हैं।
4. यह ध्यातव्य है कि छात्र, जो अंतिम तिथि तक अपना सेमेस्टर शुल्क जमा करने में विफल रहता है, उसे आगामी कक्षाओं / परीक्षाओं में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(डॉ. पद्माकर मिश्र)

विशेष कार्याधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि, आवश्यक कार्यवाही एवं सूचनार्थ :-

1. प्रति-कुलपति ।
2. विशेष कार्याधिकारी वित्त (प्रभारी)/ परीक्षा नियंत्रक ।
3. विभिन्न संकाय के संकायाध्यक्षों/ संकायाध्यक्ष (अनुसंधान एवं विकास) ।
4. विश्वविद्यालय के सभी विभागाध्यक्षों- अपने अधीन विभाग के सभी शिक्षकों एवं छात्रों को सूचित करने हेतु निवेदनार्थ।
5. छात्र कल्याण अधिष्ठाता/कुलानुशासक/प्रोवोस्ट।
6. प्रबंधक, सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया, लुथाहा शाखा, मोतिहारी।
7. उप-कुलसचिव, शैक्षणिक /स्थापना।
8. सिस्टम एनालिस्ट- विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर संबंधित लोगों को सूचित करने हेतु अपलोड करने के हेतु निवेदनार्थ।
9. अनुभाग अधिकारी(वित्त)।
10. सूचना पट्ट, चाणक्य परिसर/पंडित दीनदयाल उपाध्याय परिसर/ गाँधी भवन परिसर/ गर्ल्स हॉस्टल।
11. कुलपति के निजी सचिव- माननीय कुलपति के सूचनार्थ।
12. गार्ड-फाइल।

अजीत कुमार
(अजीत कुमार) 10.11.2020

अनुभाग अधिकारी (चाणक्य परिसर)



MAHATMA GANDHI CENTRAL UNIVERSITY

[A Central University established by an Act of Parliament]

Chanakya Parisar, Near Sadar Hospital, Motihari, District - East Champaran (Bihar)-845401

F.No. MGCUCP/Admin-11/2020/87

Date:-10th November 2020

NOTICE

1. This is in continuation of earlier Notices F. No. MGCUCP/Admin-11/2020/59 & MGCUCP/Admin-11/2020/60 dated 05.10.2020 regarding deposition of Semester Fee for the previous Semester (January- June 2020) and current Semester (July- December 2020) respectively.
2. It is to notify that the last date to deposit fee for the all semesters has been extended **up to 02nd December 2020(Wednesday) along with late fee of Rs.500/-**(Five hundred). Accordingly, all the students of the University, who did not deposit their Semester Fee or any dues, if any, may deposit the same **along with late fee of Rs. 500/-**(Five hundred) only up to **02nd December 2020(Wednesday)**. No request for further extension of date will be considered.
3. The fee will be deposited in cash through challan at Central Bank of India, Luthaha Branch, Motihari. Students may obtain the copy of challan from the office of the Section Officer (Chanakya Parisar) and submit the University copy & Head's copy at Office of Section Officer (Chanakya Parisar) once the fee is paid.
4. It may please be noted that the student, who fails to deposit his/her Semester Fee by the last date, will not be permitted to attend the forthcoming classes/examinations.

(Dr. Padmakar Mishra)
OSD (Administration)

Copy of the above forwarded to the following for information and necessary action please:

1. The Pro Vice- Chancellor.
2. The OSD (Finance) (I/C)/Controller of Examinations.
3. All the Deans of different Schools.
4. All the Heads of the different Departments – **with the request to bring the same to the notice of all faculty and students under their respective Departments.**
5. DSW/Proctor/Provost.
6. Deputy Registrar (Academic)/ (Establishment).
7. The Manager, Central Bank of India, Luthaha Branch, Motihari
8. System Analyst- **with request to upload the same on the University Website.**
9. Section Officer, Finance.
10. Notice Board at Chanakya Parisar/Pt. DeenDayal Upadhyay Parisar/ Gandhi Bhavan/Girls' Hostel
11. PS to the Vice-Chancellor –**for kind information of the Hon'ble Vice-Chancellor please.**
12. Guard File.

(Ajeet Kumar)
Section Officer (Chanakya Parisar)